



Durée formation 3 ans

### QUALITES REQUISES

Le choix d'un métier orienté vers le secteur tertiaire administratif fait appel aux qualités suivantes :

- Dynamisme
- Efficacité
- Autonomie
- Organisation
- Aptitude à respecter la confidentialité des informations
- Bon sens du relationnel
- Aptitude à observer un devoir de réserve



### ORIENTATION

A l'issue de la seconde professionnelle l'élève pourra intégrer :

- La première bac professionnel comptabilité pour obtenir le BAC PRO Comptabilité
- La première bac professionnel Secrétariat pour obtenir le BAC PRO Secrétariat

### ORGANISATION DE LA FORMATION

ENSEIGNEMENT GENERAL		ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL	
Matière	Horaire hebdo.	Matière	Horaire hebdo.
Français	4.00	Vie sociale et professionnelle	1.00
Histoire-Géographie	1.00	Enseignement professionnel	16.00
Mathématiques	3.00	<b>Total enseignement professionnel</b>	<b>17.00</b>
Anglais	2.00		
Education Esthétique	1.00		
EPS	2.00		
ECJS	0.50		
<b>Aide individualisé</b>	<b>1.00</b>	<b>Total enseignement général</b>	<b>16.50</b>
<b>LV2</b>	<b>2.00</b>	<b>Total hebdomadaire</b>	<b>33.50</b>

\* horaires susceptibles d'être modifiés

### PERIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

22 semaines obligatoires réparties sur les trois années du cycle de formation dont 6 semaines à réaliser en seconde professionnelle

### PARCOURS DE FORMATION



3<sup>ème</sup>

Réussir sa formation tout au long de sa vie ...