



Année 2022 / 2023

Dossier de candidature (cocher la case correspondante)

Dossier de candidature

<input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année DCG	<input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année DCG
2^{ème} année BTS Services Informatiques aux Organisations <input type="checkbox"/> option SISR <input type="checkbox"/> option SLAM <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année BTS Comptabilité et Gestion <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année BTS Management Commercial Opérationnel <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année BTS Maintenances des Véhicules <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année BTS Moteur à Combustion Interne <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année BTS Bâtiment	

PARTIE A COMPLETER		
CANDIDAT (Nom et Prénom)	
ETABLISSEMENT FREQUENTE ACTUELLEMENT (Nom - Adresse)	
CLASSE FREQUENTEE ACTUELLEMENT	
PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION		
Date de retour :	<input type="checkbox"/> Dossier complet	
	<input type="checkbox"/> Dossier incomplet Pièces manquantes :	
COMMISSION D'ADMISSION		
Décision	Classement	Date d'envoi
<input type="checkbox"/> Admis		
<input type="checkbox"/> Attente		
<input type="checkbox"/> Refusé		
CONFIRMATION D'INSCRIPTION date de réponse :		

Photo

à coller

obligatoirement

FICHE CANDIDAT

Nous vous prions de bien vouloir compléter le plus précisément possible les rubriques ci-dessous

Etat Civil

NOM :

Prénom :
(2 prénoms)

Date de naissance :

Commune et département de
naissance :

Sexe : Féminin Masculin

.....

Pays :

Nationalité :

Adresse du candidat

N° et Rue :

.....

Code postal : Commune :

 :  :

Courriel @

Parcours scolaire

Baccalauréat d'origine :

Scolarité des trois dernières années

Année scolaire	Classe	Diplôme	Etablissement	Stages / Jobs
2021 / 2022				
2020 / 2021				
2019 / 2020				

Comment avez-vous connu la formation ? : site internet radio/presse amis/famille Réseaux sociaux Portes ouvertes Salon, précisez lequel _____ Nomad Présentation dans votre lycée

FICHE PEDAGOGIQUE

Pour l'entrée en 2^{ème} année de Classe Préparatoire au DCG

Cette fiche originale, une fois complétée, est signée par le Chef d'Etablissement.
Le dossier d'inscription complet sera remis au Secrétariat du Département d'Enseignement Supérieur

Etablissement d'origine	Candidat
NOM : Adresse : Téléphone :	NOM : Prénom : Date de naissance : Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M N° INE : Adresse : Mail : Téléphone :
Classe actuelle	
2^{ème} année BTS CG – 2^{ème} année DUT GEA FC - <i>(entourez la classe qui convient)</i>	
Autres situations	
<i>(Précisez)</i>	

Avis du Conseil de Classe ou du Chef d'établissement Sur l'aptitude du candidat à poursuivre ses études en DCG Prendre particulièrement en considération ses capacités à fournir un travail personnel soutenu, à faire preuve d'initiative, de curiosité, et de rigueur	
TRES FAVORABLE FAVORABLE RESERVE DEFAVORABLE (Entourer la réponse qui convient)	
Justification de ce choix	Signature et cachet du Chef d'établissement

Nom du candidat :

EVALUATION PAR DISCIPLINE Appréciations des professeurs sur l'aptitude du candidat à poursuivre en DCG	
Disciplines	Appréciations (à remplir obligatoirement)
FRANÇAIS CULTURE GENERALE	
ANGLAIS	
MATHS	
ECONOMIE	
DROIT	
MANAGEMENT	
COMPTABILITE	
TRESORERIE CONTROLE DE GESTION GESTION FINANCIERE	
SYSTEME D'INFORMATION	
FISCALITE	
RELATIONS SOCIALES	
AUTRES (mentionner la matière)	

VOS MOTIVATIONS

Indiquez en quelques lignes, de manière manuscrite, quelles sont les raisons pour lesquelles vous souhaitez intégrer cette formation :

Signature :

Traitement des données informatiques – Droit d'accès

« Pour les besoins de la gestion administrative, financière et statistique, les informations demandées doivent être obligatoirement fournies. Elles font l'objet d'un traitement informatique, et certaines d'entre elles seront transmises au Rectorat de l'Académie de Nantes, suite à l'adhésion de notre établissement au système « SCOLARITE ». Ces formations sont conservées au départ des étudiants, dans les archives de l'établissement. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 (article 27), vous avez le droit de contrôler et de faire rectifier les erreurs vous concernant. »

FORMALITES D'INSCRIPTION

LE DOSSIER DE CANDIDATURE ET LES PIECES JUSTIFICATIVES

Le dossier de candidature est complété et transmis au :

Lycée la Joliverie
Secrétariat du Département Enseignement Supérieur
BP 43229 – 141 route de Clisson – 44232 Saint-Sébastien-sur-Loire
Cédex

accompagné des pièces suivantes :

- ☞ **Pour tous les candidats**, quelle que soit leur origine scolaire :
 - 1 photo d'identité à coller sur la FICHE CANDIDAT.
 - une photocopie recto de la carte d'identité.
 - la photocopie des relevés de notes obtenus lors des deux dernières années de formation.
 - La photocopie du relevé du Bac – du BTS ou du DUT – dès que vous le recevrez du Rectorat.
- ☞ **Pour les candidats au DCG 2^{ème} année :**
 - La fiche pédagogique (jointe) complétée par les enseignants
- ☞ **Pour les candidats au DCG 3^{ème} année :**
 - Les relevés de notes d'examens du DCG 1 (si applicable) et DCG2

PROCEDURE D'ADMISSION

Suite aux commissions d'admission, un mail vous parviendra,

Il indiquera :

- Soit votre ADMISSION, sous réserve de l'avis du conseil de classe ou du chef d'établissement et de la réussite à l'examen
- Soit le classement de votre dossier sur LISTE D'ATTENTE
- Soit le REFUS de votre candidature

☞ **Quelle qu'elle soit, la décision est notifiée par courrier ou par mail.**

Les candidats admis adresseront dès que possible au Secrétariat du Département de l'Enseignement Supérieur LA JOLIVERIE, une photocopie des notes et résultats obtenus à l'examen (BAC - BTS ou DUT), et non une simple attestation de succès. Ils devront confirmer définitivement leur inscription à l'aide d'un imprimé qui leur sera envoyé à cet effet.

Les candidats en attente pourront envoyer leurs résultats d'examen dès qu'ils en disposeront.

En cas de désistement, il est demandé de prévenir très rapidement le Secrétariat du Département de l'Enseignement Supérieur.



Seuls les dossiers complets seront pris en considération.

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

BOURSES DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR :

Les étudiant(e)s en BTS et DCG de l'enseignement supérieur bénéficient du statut d'étudiant, des bourses d'enseignement supérieur et des œuvres universitaires.

Comme chaque année, les étudiants doivent faire une demande de dossier social auprès des services du CROUS de janvier à avril 2022 (dates exactes à vérifier), sur le site :

meservices.etudiant.gouv.fr

RESTAURATION :

Le repas du midi peut être pris au service de restauration de l'établissement, espace étudiants. Par ailleurs, les étudiants ont la possibilité d'utiliser les services des restaurants universitaires de Nantes.