

Année 2022 / 2023  
Dossier de candidature

Dossier de candidature

**FCIL Métiers Connexes de l'Automobile**  
Post Bac Pro et/ou Bac + 2

PARTIE A COMPLETER		
<b>CANDIDAT</b> (Nom et Prénom)	.....	
<b>ETABLISSEMENT</b> FREQUENTE ACTUELLEMENT (Nom - Adresse)	..... ..... ..... .....	
<b>CLASSE</b> FREQUENTEE ACTUELLEMENT	.....	
PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION		
Date de retour :	<input type="checkbox"/> Dossier complet	
	<input type="checkbox"/> Dossier incomplet Pièces manquantes :	
COMMISSION D'ADMISSION		
Décision	Classement	Date d'envoi
<input type="checkbox"/> Admis		
<input type="checkbox"/> Attente		
<input type="checkbox"/> Refusé		
CONFIRMATION D'INSCRIPTION		
Date de réponse :		

Photo  
à coller  
obligatoirement

# FICHE CANDIDAT

Nous vous prions de bien vouloir compléter le plus précisément possible les rubriques ci-dessous

Etat Civil	
NOM : .....	Prénom : ..... (2 prénoms)
Date de naissance : .....	Commune et département de naissance : .....
Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	Nationalité : .....
Pays : .....	

Adresse du candidat	
N° et Rue : .....	
Code postal : ..... Commune : .....	
☎ : .....	☎ : .....
Courriel ..... @ .....	

Parcours scolaire				
Baccalauréat d'origine :				
Scolarité des trois dernières années				
Année scolaire	Classe	Diplôme	Etablissement	Stages / Jobs
2021 / 2022				
2020 / 2021				
2019 / 2020				

Comment avez-vous connu la formation ? :  site internet  radio/presse  amis/famille  Réseaux sociaux  Portes ouvertes  Salon, précisez lequel \_\_\_\_\_  Nomad  Présentation dans votre lycée

## VOS MOTIVATIONS

Indiquez en quelques lignes, de manière manuscrite, quelles sont les raisons pour lesquelles vous souhaitez intégrer cette formation :

Signature :

### **Traitement des données informatiques – Droit d'accès**

« Pour les besoins de la gestion administrative, financière et statistique, les informations demandées doivent être obligatoirement fournies. Elles font l'objet d'un traitement informatique, et certaines d'entre elles seront transmises au Rectorat de l'Académie de Nantes, suite à l'adhésion de notre établissement au système « SCOLARITE ». Ces formations sont conservées au départ des étudiants, dans les archives de l'établissement. Conformément à la loi du 6 janvier 1978 (article 27), vous avez le droit de contrôler et de faire rectifier

## **FORMALITES D'INSCRIPTION**

### **LE DOSSIER DE CANDIDATURE ET LES PIECES JUSTIFICATIVES**

Le dossier de candidature est complété et transmis au :

**Lycée la Joliverie  
Secrétariat du Département Enseignement Supérieur  
BP 43229 – 141 route de Clisson – 44232 Saint-Sébastien-sur-Loire Cedex**

accompagné des pièces suivantes :

- *Une photo d'identité à coller sur la FICHE CANDIDAT.*
- *Une photocopie recto de la carte d'identité.*
- *La photocopie des relevés de notes obtenus lors des deux dernières années de formation.*
- *La photocopie du relevé du Bac – du BTS ou du DUT – dès que vous le recevrez du Rectorat.*

### **PROCEDURE D'ADMISSION**

Suite aux commissions d'admission, un mail vous parviendra,

Il indiquera :

- Soit votre **ADMISSION**, sous réserve de l'avis du conseil de classe ou du chef d'établissement et de la réussite à l'examen
- Soit le classement de votre dossier sur **LISTE D'ATTENTE**
- Soit le **REFUS** de votre candidature

☞ **Quelle qu'elle soit, la décision est notifiée par courrier ou par mail.**

Les candidats admis adresseront dès que possible au Secrétariat du Département de l'Enseignement Supérieur LA JOLIVERIE, une photocopie des notes et résultats obtenus à l'examen (BAC - BTS ou DUT), et non une simple attestation de succès. Ils devront confirmer définitivement leur inscription à l'aide d'un imprimé qui leur sera envoyé à cet effet.

Les candidats en attente pourront envoyer leurs résultats d'examen dès qu'ils en disposeront.

En cas de désistement, il est demandé de prévenir très rapidement le Secrétariat du Département de l'Enseignement Supérieur.



**Seuls les dossiers complets seront pris en considération.**